

Werksstudent*in Administration (nächstmöglicher Einstellungstermin)

Standort: Berlin

Eo Ipso Communications ist eine Kommunikationsberatung mit Sitz in Berlin und Brüssel. Wir sind spezialisiert auf 360 Grad Reputationsmanagement. Eo Ipso ist ein strategischer Berater und ein vertrauenswürdiger Geschäftspartner für Führungskräfte und Kommunikatoren. Wir heben den Ruf hochkarätiger Führungskräfte und Organisationen auf die nächste Stufe, damit sie zukunftsorientiert Unternehmen aufbauen können. Dazu gehören die strategische Unternehmenskommunikation, das Krisenmanagement und die politische Kommunikation.

Wir sind auf der Suche nach einem neuen Mitglied für unser wachsendes Team.

Diese Rolle beinhaltet:

- Assistenz der Geschäftsführung
- Unterstützung und Assistenz der Büroleiterin
- Vorbereitende Buchhaltung
- Unterstützung bei der Personalverwaltung
- Organisation von Meetings und Reisen für das gesamte Team
- Unterstützung Event Planung
- Erarbeitung von Inhalten zur Unterstützung des gesamten Teams

Wonach wir suchen:

- Eingeschriebene*r Student*in
- Schnelle Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Deutsche Sprachkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau sind ein Muss
- Fließende Englischkenntnisse
- Flexibilität

Um erfolgreich zu sein, ist es wichtig:

- Ergebnisorientiert zu sein: auch bei wenig Zeit sind die Arbeitsergebnisse auf höchstem Niveau
- Teamworker*in zu sein: wir arbeiten mit flachen Hierarchien in einem jungen Team
- Tatkräftig und selbstständig zu arbeiten
-

Was wir bieten:

- Die Möglichkeit, einen Einblick in die Arbeit mit hochkarätigen, globalen Kunden wie Blue-Chip-Unternehmen, führenden Wirtschaftsverbänden und Regierungsbehörden zu bekommen.
- Die Chance grundlegende Arbeitserfahrungen in einem professionellen Umfeld zu sammeln
- Eine Gelegenheit professionelle Fähigkeiten zu entwickeln
- Ein dynamisches und internationales Team mit Sitz in einem Coworking Office in Mitte (mit vielen kostenlosen Vergünstigungen inklusive kostenlosem Essen & Trinken, Networking-Events und regelmäßigen Happy Hours).

Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören! Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf und Ihr Anschreiben an careers@eopsocommunications.com.